



# Ringkøbing-Skjern Kommune

6. februar 2023

Bjarne Christensen, Ekstern udvikling

## **Procedure for udbetaling af BYFORA midler**

### *Ved projektstart*

Projektlederen i den enkelte centerby informerer entreprenøren/leverandøren om, at alle fakturaer skal sendes til kommunen på EAN nr. 5798004734759 med tydelig reference til projektet og aftalen med den enkelte centerby herunder den lokale kontaktpersons navn.

Projektlederen/formanden for det lokale Byforum orienterer BYFORA's sekretær om projektet på mail (skriv gerne lidt fakta om projektet herunder forventet udgift).

### *Betaling af fakturaer*

Når der lander en faktura i kommunens økonomisystem sendes den videre på mail til BYFORA's sekretær. Sekretæren sender den videre til projektets tovholder med henblik på godkendelse. Mailen sendes altid C.c. til det lokale Byforums formand.

Når skriftlig godkendelse foreligger betales regning af kommunens økonomiafdeling.

Eventuelle betalinger i projektet, som har karakter af tilskud – mere end det er en faktura, kan betales via kommunen med den lokale formands og kasserers skriftlige godkendelse.

### *Status og overblik*

Centerbyernes forpersoner og kasserere kan få en status på egen konto og tilhørende projekter ved kontakt til BYFORA's sekretær.